



Formálno-obsahové štandardy časopisu Slovenská reč

I. Všeobecné ustanovenia

Poslaním časopisu Slovenská reč je prezentovať vedecké a odborné poznanie v oblasti výskumu slovenského jazyka, aktívne participovať na takomto výskume a zároveň takýto výskum stimulovať.

Tematické zameranie Slovenskej reči v základných rysoch charakterizuje podtitul – časopis pre výskum slovenského jazyka. Časopis ponúka priestor na zverejňovanie pôvodných vedeckých a odborných prác z oblasti lingvistickej slovakistiky, resp. slovakistiky v komparatívnom a interdisciplinárnom aspekte. Publikujú sa v ňom príspevky prezentujúce výsledky základného aj aplikovaného výskumu a taktiež príspevky informujúce o dianí v slovenskej jazykovednej komunite. Zároveň časopis plní funkciu dôležitej komunikačnej platformy s viacúrovňovou interakciou (redakcia – redakčná rada – autori textov – posudzovatelia – čitatelia).

Cieľom tohto dokumentu je vymedzenie formálno-obsahových štandardov časopisu, ako aj štandardov redakčnej práce. Spolu s etickým kódexom a štatútom predstavuje základný dokument, ktorý upravuje fungovanie časopisu.

II. Štruktúra časopisu

Časopis publikuje texty patriace k žánrom stredného rozsahu (rubriky *Štúdie a Diskusie a rozhlady*) a malého rozsahu (rubriky *Recenzie, Rozličnosti a rozhovory, Kronika, Bibliografický zápisník*). Žánrová skladba takto reflektuje viacaspektovosť diania vo vedeckej komunite. Pre časopis sú ťažiskové príspevky v rubrikách *Štúdie a Diskusie a rozhlady*. Príspevky v ostatných rubrikách dotvárajú variabilitu slovakistického diskurzu.

Štúdie

Pôvodné texty, v ktorých autori prezentujú výsledky svojho vedeckého výskumu – spracúvajú nové alebo z nového uhla videné poznatky. Nevyhnutnou podmienkou príspevkov v tejto rubrike je konzistentné vedecké ukotvenie (neprotirečivé a zreteľné prepojenie teórie, analýzy a záverov), logické členenie (s výstižnými podnadpismi). Preferujú sa aktuálne a všeobecne relevantné, ale aj špecifické témy a témy interdisciplinárne, ktoré sa týkajú slovenčiny a slovenskej lingvosociety. Rozsah je spravidla 10 – 35 normostrán (18 000 – 63 000 znakov) vrátane literatúry. Príspevky nespĺňajúce dané rozsahové vymedzenie sú posudzované individuálne v recenznom procese s ohľadom na tematiku a aplikovanú metodológiu. Na posudzovaní sa zúčastňujú dvaja recenzenti.



Diskusie a rozhl'ady

Pôvodné texty, v ktorých autori ponúkajú prehľad spracovania príslušných výskumných tém a diskusné príspevky k aktuálnym témam. Vítané sú tiež príspevky predstavujúce výseky dejín slovakistického výskumu a hodnotiace reflexie javov, udalostí či osobností. Rozsah je spravidla 5 – 30 normostrán (9 000 – 54 000 znakov). Príspevky nespĺňajúce dané rozsahové vymedzenie sú posudzované individuálne v recenznom procese s ohľadom na tematiku a aplikovanú metodológiu. Na posudzovaní sa zúčastňujú dvaja recenzenti.

Recenzie a glosy

Pôvodné texty, v ktorých autori recenzujú domáce a zahraničné publikácie, ktoré sú priamo slovakistické, alebo môžu byť pre slovakistický výskum inšpiratívne (autor v texte recenzie túto podnetnosť explicitne uvedie). Recenzia musí byť analytická. Predstavuje sa v nej jednak obsah, jednak sa dielo zhodnotí a zasadí do výskumného kontextu (domáceho, príp. zahraničného). Popri žánri tradičnej recenzie v tejto rubrike umožňujeme a vítame aj publikovanie kratších ohlasov na publikácie – ide o kategóriu „kritické glosy“. Cieľ glosy je rovnaký ako pri recenzii, ale vyjadrenie hodnotiaceho postoja sa uskutočňuje na menšej ploche textu a objektom či podnetom reflexie nemusí byť len publikácia, ale aj iný informačný zdroj, napr. podcast, projekt, relácia, aplikácia, databáza). Pre zaradenie do tejto rubriky sú nevyhnutné explicitne formulované analyticko-hodnotiace postoje autora. Rozsah je spravidla 4 – 10 normostrán (7 200 – 18 000 znakov) pre recenziu a 2 – 3 normostrany (3 600 – 5 400 znakov) pre glosu. Príspevky do tejto rubriky posudzuje jeden recenzent.

Rozličnosti a rozhovory

V tejto rubrike sú publikované články menšieho rozsahu (2 – 6 normostrán, 3 600 – 10 800 znakov), ktoré reflektujú aktuálne a jedinečné jazykové javy. Rozhovory so slovenskými jazykovedcami sú interaktívnym žánrom, ktorý spája vedecké informácie s hodnotovými postojmi účastníkov. Primárnym poslaním rozhovorov je dopĺňať jubilančné medailóny a dávať priestor jubilantovi na reflexiu jeho pôsobenia, ale aj súčasného diania, trendov atď. Cieľom rozhovorov je metareflexia jazykovedy vo forme riadenej narácie. Príležitosťou na rozhovor môže byť nielen jubileum jazykovedca, ale aj významná udalosť alebo iná okolnosť. Príspevky do tejto rubriky posudzuje jeden recenzent.

Kronika

V tejto rubrike sú publikované správy o konferenciách a o dianí v lingvosociete (napr. životné jubileá). Správy obsahujú aj hodnotiaco-analytické prvky, ktoré reportovanú udalosť kontextualizujú. Neakceptujú sa texty obsahujúce jednoduchý výpočet účastníkov podujatia s názvami referátov. Dôležitou súčasťou rubriky sú aj medailóny osobností slovenskej jazykovedy pri príležitosti životného jubilea alebo pri úmrtí. Rozsah je spravidla 2 – 6 normostrán (1 800 – 10 800 znakov). Príspevky do tejto rubriky posudzuje jeden recenzent.



Bibliografický zápisník

Ide o rubriku, ktorá je súčasťou webovej stránky časopisu. Tvoria ju anotácie nových slovakistických knižných a/alebo elektronických publikácií (monografií, učebníc, zborníkov, kompendií a i.). Rozsah jednej anotácie je 600 – 1000 znakov. Cieľom rubriky je budovanie prehľadného zoznamu slovakistických diel a poskytovanie informácií o ich dostupnosti (kontakt na vydavateľa, príp. prepojenie na elektronické voľne dostupné formáty).

Monotematické čísla

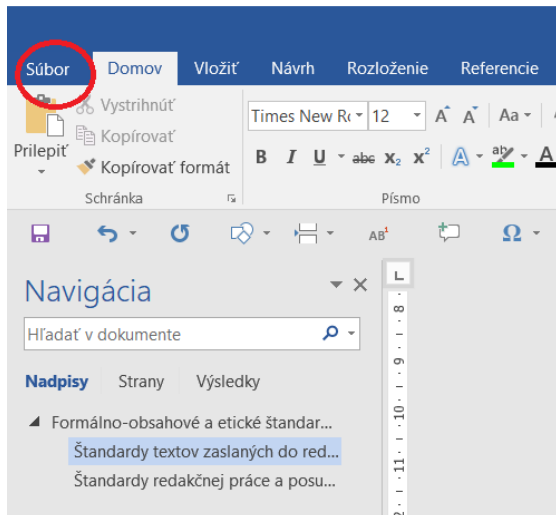
Časopis popri bežných číslach vytvára priestor aj pre monotematické čísla, ktoré sa spravidla vydávajú v spolupráci s hosťujúcimi editormi. Návrhy na tému a koncepciu čísla (podávajú sa prostredníctvom osobitného formulára) posudzuje redakčná rada. Po schválení hosťujúci editori pripravujú výzvu na predkladanie abstraktov a predstavujú koncepciu monotematického čísla (vrátane časového harmonogramu). Hosťujúci editori sa aktívne zúčastňujú na príprave čísla (výber príspevkov a posudzovateľov, redigovanie). Všetky príspevky prechádzajú štandardným posudzovacím procesom.

III. Formálne štandardy textov zaslaných do redakcie

1. Príspevky sa zasielajú na adresu redakcie: **sr@juls.savba.sk**. Autori zaslaním príspevku vyjadrujú súhlas s jeho redakčným spracovaním a zároveň sa zaväzujú, že príspevok nepublikovali alebo nezaslali na publikovanie inde. V prípade, že sa v priebehu redakčného procesu zistí opak, príspevok je automaticky zamietnutý a redakcia o nekorrektnom postupe autora upovedomí jeho pracovisko.
2. Závaznou súčasťou príspevkov do rubriek *Štúdie a Diskusie a rozhlady* je názov príspevku, abstrakt (asi 500 – 1 000 znakov) a kľúčové slová (5 – 10 slov) – všetko v anglickom jazyku.
3. Názov príspevku má čo najvernejšie odrážať tému príspevku a je potrebné ho formulovať s ohľadom na to, že príspevky opúšťajú domovský priestor časopisu a sú zaraďované do rozličných databáz. To, čo sa v kontexte časopisu javí ako nadbytočné (ide najmä o špecifikáciu „slovenský“, „slovenčina“), sa v citačnom a databázovom kontexte ukazuje ako relevantné.
4. Texty sa zasielajú v elektronickej podobe vo formátoch Office Open XML (.docx) alebo OpenDocument Format (.odt) spolu s verziou Portable Document Format (.pdf).
5. Pre netextové časti príspevkov platí:
 - a) Jednoduché netextové prvky (napr. tabuľky vytvorené v programoch MS Office, schémy, grafy, printscreeny atď.) sú do textu vložené priamo na mieste, kam patria. Tabuľky, schémy a grafy vždy obsahujú informáciu (opis) o predmetnom zobrazovanom obsahu, a to nad samotným netextovým prvkom (záhlavie tabuľky, grafu atď.). Ak je netextových prvkov v texte viac, sú zároveň číslované (*Tab. 1: Názov* alebo *Graf 1: Názov*).

- b) Zložitejšie a objemné netextové prvky (predovšetkým fotografie, obrázky alebo text uložený ako obrázok vo formáte jpg) sa posielajú v osobitnej prílohe. Minimálne požadované rozlíšenie týchto príloh je 300 dpi. K obrázkom patrí ich opis a číslovanie.
- c) Upozornenie: Časopis nie je tlačený vo farbe, preto prípadné grafy a farebné odlišenie ich zložiek sa zobrazuje v stupňoch šedi.
6. Redakcia si vyhradzuje právo neprijat' text, ktorý nie je upravený podľa požadovaných formálnych štandardov a v akceptačnom procese nesplní základné štruktúrne a obsahové požiadavky (napr. neadekvátne štruktúria, nedostatočný záver a zhrnutie).
7. Zabezpečenie dokumentu autora

Autor do redakcie posielal zabezpečený dokument, z ktorého nie je možné získať informáciu o identite prostredníctvom počítača, v ktorom bol dokument vytvorený a upravovaný. Odstránenie identity autora možno vykonať v programe MS Word na tomto mieste: Súbor -> Informácie -> Vlastnosti -> Rozšírené vlastnosti -> Súhrn -> Autor. Na karte Rozšírené vlastnosti je potrebné vymazať konkrétne meno autora a stlačiť OK. Uloží sa všeobecné pomenovanie *User*, resp. *Používateľ* (porov. obrázky).





SR-standardy - Word

Informácie

SR-standardy

C: > 00-Martin > Slovenska rec > sefredaktorstvo

Zabezpečiť dokument
Určuje typy zmien, ktoré môžu používatelia vykonávať v tomto dokumente.

Kontrola dokumentu
Pred publikovaním tohto súboru nezabudnite, že jeho súčasťou sú:

- Vlastnosti dokumentu a meno autora
- Hlavičky a päty
- Vlastné údaje XML
- Obsah, ktorý postihnúť používatelia nemôžu prečítať

Spravovať dokument
Vrátenie do projektu, vzatie z projektu a obnovenie neuložených zmien.

- dnes, 19:50 (automatické uloženie)
- dnes, 18:45 (automatické uloženie)

Vlastnosti

Rozšírené vlastnosti
Zobrazí ďalšie vlastnosti dokumentu

Celková doba úprav	4249 min.
Názov	Pridať názov
Značky	Pridať značku
Komentáre	Pridať komentáre

Súvisiace dátumy

Naposledy upravené	dnes, 18:35
Vytvorené	1. 5. 2021 14:57
Naposledy vytlačené	

Súvisiace osoby

Autor	User
	Pridať autora
Naposledy upravil	User

SR-standardy - Word

Informácie

SR-standardy

C: > 00-Martin > Slovenska rec > sefredaktorstvo

Zabezpečiť dokument
Určuje typy zmien, ktoré môžu používatelia vykonávať v tomto

Kontrola dokumentu
Pred publikovaním tohto súboru nezabudnite, že jeho súčasťou sú:

- Vlastnosti dokumentu a meno autora
- Hlavičky a päty
- Vlastné údaje XML
- Obsah, ktorý postihnúť používatelia nemôžu prečítať

Spravovať dokument
Vrátenie do projektu, vzatie z projektu a obnovenie neuložených

- dnes, 19:50 (automatické uloženie)
- dnes, 18:45 (automatické uloženie)

SR-standardy - vlastnosti

Všeobecné Súhrn **Štatistika** Obsah Vlastné

Názov:

Predmet:

Autor:

Manažér:

Spoločnosť:

Kategória:

Kľúč. slová:

Komentáre:

Základ prepojenia:

Šablóna: Normal

Uložiť miniatúry pre všetky dokumenty programu Word

OK Zrušiť



Informácie

Informácie

SR-standardy

C: » 00-Martin » Slovenska rec » sefredaktorstvo

Zabezpečenie dokumentu
Určuje typy zmien, ktoré môžu používatelia vykonávať v tomto dokumente.

Kontrola dokumentu
Pred publikovaním tohto súboru nezabudnite, že jeho súčasťou sú:

- Vlastnosti dokumentu a meno autora
- Hlavičky a päty
- Vlastné údaje XML
- Obsah, ktorý postihnúť používatelia nemôžu prečítať

Spravovať dokument
Vrátenie do projektu, vzatie z projektu a obnovenie neuložených zmien.

- dnes, 19:50 (automatické uloženie)
- dnes, 18:45 (automatické uloženie)

Vlastnosti

Veľkosť	120kB
Strany	13
Slová	3090
Celková doba úprav	4252 min.
Názov	Pridať názov
Značky	Pridať značku
Komentáre	Pridať komentáre

Súvisiace dátumy

Naposledy upravené dnes, 18:35

Vytvorené 1. 5. 2021 14:57

Naposledy upravený

Súvisiace osoby

Autor User

Pridať autora

Naposledy upravil User

8. Text príspevku – prehľad formálnych požiadaviek

Rozsah	Štúdie	10 – 35 normostrán (18 000 – 63 000 znakov)
	Diskusia a rozhlady	5 – 30 normostrán (9 000 – 54 000 znakov)
	Recenzie	4 – 10 normostrán (7 200 – 18 000 znakov)
	Glosy	2 – 3 normostrany (3 600 – 5 400 znakov)
	Rozličnosti a rozhovory	2 – 6 normostrán (3 600 – 10 800 znakov)
	Kronika	2 – 6 normostrán (3 600 – 10 800 znakov)
	Bibliografický zápisník	0,33 – 0,55 normostrany (600 – 1000 znakov)
Formát	Microsoft Word (.docx) alebo Libre Office (.odt)	
Kontrolný súbor	Text exportovaný do formátu pdf	
Prílohy	Bitmapové obrázky s rozlíšením min. 300 dpi	
Písmo	Times New Roman	
Veľkosť písma	12 bodov (hlavný text) 11 bodov (abstrakt, kľúčové slová, článok v skratke, literatúra, internetové zdroje) 10 bodov (poznámky pod čiarou)	
Riadkovanie	1,15 (hlavný text) 1,0 (poznámky pod čiarou, literatúra, internetové zdroje)	



Štýly	<p>Používa sa len štýl Normálny (vrátane podnadpisov). Zarovnanie: vľavo. Odsadenie prvého riadku je 1 cm. Okrem automatického vkladania poznámok pod čiarou nepoužívame žiadne ďalšie automatické odrážkovanie ani číslovanie odsekov. Číslovanie nadpisov nie je nevyhnutné, ale vítané. Podnadpisy (v štýle Normálny) sú zvýraznené podľa vzoru, desatinné číslovanie podnadpisov používame maximálne do štvrtej úrovne takto: 1. ÚVOD 1.1. VERBÁ 1.1.1. Plnovýznamové verbá 1.1.1.1. Prefixálne verbá</p>
Formáty textu	<p>Na zvýraznenie textu sa používa <i>kurzíva (italics)</i> a tučné písmo (bold). <i>Kurzíva</i>: príklady, jazykové formy (hlásky, morfémy, slová atď.) a pod. Tučné písmo: kľúčové pojmy/termíny či iné časti textu, ktoré chceme zvýrazniť. <u>Podčiarkovanie (underline)</u> sa nepoužíva.</p>
Ďalšie zásady	<p>Slová na konci riadku sa nerozdeľujú, tvrdý koniec riadku (Enter) sa používa len na konci odsekov.</p>



9. Štruktúra – príklady jednotlivých žánrov

Štúdie, Diskusie a rozhl'ady

Názov príspevku: verzálky, bold, zarovnanie na stred, veľkosť 14 bodov

Meno autora: *kurzíva bold*, zarovnanie na stred, veľkosť 13 bodov

Priezvisko (verzály), meno: názov príspevku v anglickom jazyku: zarovnanie doľava, bez odsadenia prvého riadku; veľkosť písma 11

Abstrakt (**Abstract**) v anglickom jazyku: zarovnanie doľava, bez odsadenia prvého riadku, veľkosť písma 11

Kľúčové slová (**Keywords**) v anglickom jazyku: zarovnanie doľava, bez odsadenia prvého riadku, veľkosť písma 11

Článok v skratke – zvýraznenia (highlighty) slúžia na pritiahnutie pozornosti čitateľa a zlepšenie viditeľnosti článku vo vyhľadávacích nástrojoch. Majú obsahovať dôležité výrazy a slovné spojenia, je to prvá vec, ktorú čitateliavidia. Viac odporúčaní pre časopisecké highlighty na adrese:

<https://www.elsevier.com/researcher/author/tools-and-resources/highlights>. Charakterizujú text (výsledky výskumu a nové metódy) vo forme troch až piatich odrážok; písané v slovenčine; veľkosť písma 11.

NÁZOV

meno a priezvisko

PRIEZVISKO, Meno: Názov príspevku v angličtine

Abstract: text text text text.

Keywords: text, text, text.

Článok v skratke:

- Príspevok predstavuje nové rozhranie na lematizáciu, morfológickú anotáciu a dezambiguáciu slovenských textov, sprístupnené na adrese www.juls.savba.sk.
- Rozhranie založené na softvéri Morphodita umožňuje morfológickú analýzu na úrovni laického používateľa aj experta.
- Rozhranie umožňuje morfológickú analýzu aj v cudzom jazyku.

Hlavný text Hlavný text Hlavný text Hlavný text Hlavný text Hlavný text Hlavný text
Hlavný text Hlavný text Hlavný text Hlavný text Hlavný text Hlavný text Hlavný text Hlavný text
text Hlavný text

Za hlavným textom (veľkosť písma: 11)



Literatúra

jednotlivé položky

Internetové zdroje

jednotlivé položky

Prípadný odkaz na grantový projekt.

Kontaktné údaje:

Meno

Presný názov inštitúcie (ústav, resp. univerzita, fakulta, katedra/inštitút)

Adresa

E-mail

ORCID

Ostatné žánre

Recenzie

názov recenzie (odlišuje sa od názvu recenzovaného diela): verzálky, bold, zarovnanie na stred, veľkosť 14 bodov
meno autora: *kurzíva bold*, zarovnanie na stred, veľkosť 13 bodov

NÁZOV

Plný bibliografický údaj recenzovaného diela v štruktúre:
PRIEZVISKO, meno: názov. Miesto vydania: Vydavateľstvo. Paginácia.
ISBN.

meno a priezvisko

Text recenzie text recenzie text recenzie text recenzie text recenzie
text recenzie text recenzie. (veľkosť písma 12, zarovnanie doľava)

Za hlavným textom (veľkosť písma: 11)

Literatúra (ak je to potrebné)
jednotlivé položky

Internetové zdroje (ak je to potrebné)
jednotlivé položky
Prípadný odkaz na grantový projekt.



	<p>Kontaktné údaje: <i>Meno</i> <i>Presný názov inštitúcie (ústav, resp. univerzita, fakulta, katedra/inštitút)</i> <i>Adresa</i> <i>E-mail</i> <i>ORCID</i></p>
<p>Rozličnosti a rozhovory, Kronika</p>	<p>názov príspevku: verzálky, bold, zarovnanie na stred, veľkosť 14 bodov meno autora: <i>kurzíva bold</i>, zarovnanie na stred, veľkosť 13 bodov hlavný text: veľkosť písma 12, riadkovanie 1,15</p> <p style="text-align: center;">NÁZOV</p> <p style="text-align: center;"><i>meno a priezvisko</i></p> <p style="text-align: center;">Hlavný text hlavný text hlavný text hlavný text hlavný text hlavný text hlavný text text hlavný text hlavný text hlavný text hlavný text hlavný text hlavný text</p> <p>Prípadný odkaz na grantový projekt.</p> <p>Kontaktné údaje: <i>Meno</i> <i>Presný názov inštitúcie (ústav, resp. univerzita, fakulta, katedra/inštitút)</i> <i>Adresa</i> <i>E-mail</i> <i>ORCID</i></p>
<p>Bibliografický zápisník</p>	<p>Štruktúra anotácie Plný bibliografický údaj anotovaného diela v štruktúre: PRIEZVISKO, meno: názov. Miesto vydania: Vydavateľstvo. Paginácia. ISBN. Prípadný link na publikáciu. Text anotácie text anotácie text anotácie text anotácie</p>

10. Práca so zdrojmi

V prípade, že autor pri tvorbe textu použil práce iných autorov, je povinný náležite na tieto práce odkazovať (citovať, parafrázovať). Adekvátna práca s literatúrou (z etického aj odborného hľadiska) je neoddeliteľným atribútom kvalitného vedeckého textu. Súčasťou adekvátnosti je aj požiadavka citovať relevantné a dostupné práce, ktoré súvisia s témou príspevku. Plagiátorstvo je neakceptovateľný a neetický spôsob koncipovania textu.



a) Odkazy na literatúru v texte

Odkazy na literatúru sa uvádzajú v hlavnom texte, nie samostatne v poznámkach pod čiarou. Cituje sa uvedením autora a roku vydania diela (s prípadnou pagináciou). V prípade, že sa odkazuje na citovaný zdroj ako celok, pagináciu nie je potrebné uvádzať. Ak sa citujú dve odlišné publikácie jedného autora, ktoré vyšli v tom istom roku, za rokom vydania sa uvádza malé písmeno. Príklady:

Odkazy na literatúru v texte s uvedením paginácie	(Ďurovič 1999, s. 102) (Ďurovič 1999, s. 102 – 103) Ľ. Ďurovič (1999, s. 102) Ľ. Ďurovič (1999, s. 102 – 103)
Odkazy na literatúru v texte bez uvedenia paginácie (v prípade, že sa odkazuje na zdroj ako celok)	(Ďurovič 1999) Ľ. Ďurovič (1999)
Odkazy na dve odlišné publikácie jedného autora, ktoré vyšli v tom istom roku	(Ďurovič 1999a, 1999b) (Ďurovič 1999a, s. 15, 1999b, s. 63)
Citovanie kolektívneho diela bez autorov	Morfológia slovenského jazyka (1966, s. 35) uvádza ... v prípade zavedenia skratky aj: MSJ (s. 35) uvádza ...
Citovanie internetových zdrojov bez autorov	„Otázku písania zložených prívlastkov spolu a osobitne zodpovedá internetová jazyková poradňa.“ ^[1] text text text. ^[2]

b) Zoznam bibliografických odkazov

Zoznam bibliografických odkazov sa uvádza na konci príspevku za nadpisom **Literatúra**. Položky sa radia v abecednom poradí podľa priezviska autorov. Viaceré položky jedného autora sa radia chronologicky. Viaceré položky od jedného autora publikované v tom istom roku sa odlišujú malými písmenami (1990a, 1990b) a zoraďujú sa abecedne podľa názvu príspevku. Do zoznamu sa zaraďuje len literatúra, ktorá sa cituje alebo na ktorú sa v texte odkazuje.

Za nadpisom **Internetové zdroje** sa osobitne uvádzajú internetové zdroje, ktoré nemajú explicitne uvedeného autora. Na tieto zdroje sa v texte odkazuje priebežne pomocou arabských čísel v hornom indexe a v hranatých zátvorkách (porov. predchádzajúci bod a), napr. „Otázku písania zložených prívlastkov spolu a osobitne zodpovedá internetová jazyková poradňa.“^[2] V zozname zdrojov na konci príspevku sa uvádza webová adresa aj s dátumom citácie.

Pri odkazovaní na tlačene diela, materiálové zdroje, elektronické dokumenty a iné typy dokumentov využívame citačný štýl APA 7, modifikovaný na podmienky slovenskej pravopisnej normy.



typ publikácie	príklady
knížná práca (monografia, odborná práca)	PRIEZVISKO, Iniciála rodného mena (rok vydania): <i>Názov</i> . Prípadný údaj o ďalších vydaniach a editoroch publikácie. Miesto vydania: Vydavateľstvo. DOLNÍK, J. (2013): <i>Všeobecná jazykoveda</i> . 2. dopl. vyd. Bratislava: Veda.
Slovník, encyklopédia	PRIEZVISKO, Iniciála rodného mena (prípadné označenie ed., eds.) (rok vydania): <i>Názov</i> . Prípadný údaj o ďalších vydaniach. Miesto vydania: Vydavateľstvo. JAROŠOVÁ, A. – BUZÁSSYOVÁ, K. (eds.) (2006): <i>Slovník súčasného slovenského jazyka. A – G</i> . Bratislava: Veda. ĎURČO, P. – MAJCHRÁKOVÁ, D. et al. (2017): <i>Slovník slovných spojení. Podstatné mená</i> . 2. vyd. Bratislava: Veda. ENCYKLOPÉDIA JAZYKOVÉDY (1993). Sprac. J. Mistrík a kol. Bratislava: Obzor. PRAVIDLÁ SLOVENSKÉHO PRAVOPISU (2013). Red. M. Považaj. 4., nezm. vyd. Bratislava: Veda – JÚLEŠ SAV.
Štúdiá v časopise (je potrebné uvádzať DOI, ak zdroj má tento údaj)	PRIEZVISKO, Iniciála rodného mena (rok vydania): <i>Názov</i> . In: <i>Názov časopisu</i> , ročník/číslo, paginácia. HORECKÝ, J. (1999): Sémantické a derivačné pole slovíes ísť a chodiť. In: <i>Slovenská reč</i> , 64/4, 202 – 208. IVANOVÁ, M. (2011): Synchronia a diachronia v Slovníku koreňových morféme slovenčiny. In: <i>Linguistica Copernicana</i> , 5/1. DOI: http://dx.doi.org/10.12775/LinCop.2011.012 (cit. 20. 3. 2021).
Štúdiá v zborníku, kapitola v monografii	PRIEZVISKO, Iniciála rodného mena (rok vydania): <i>Názov štúdie</i> . In: <i>Priezvisko, iniciála rodného mena editora (skratka ed., eds.): Názov zborníka/monografie</i> . Miesto vydania: Vydavateľstvo, paginácia. ONDREJOVIČ, S. (2015): Medzi purizmom a globalizmom. In: Wachtarczyková, J. – Satinská, L. – Ondrejovič, S. (eds.): <i>Jazyk v politických, ideologických a interkultúrnych vzťahoch. Sociolinguistica Slovaca</i> . 8. Bratislava: Veda, 25 – 32. BENKO, V. (2014). Aranea: Yet Another Family of (Comparable) Web Corpora. In: P. Sojka – A. Horák – I. Kopeček – K. Pala (eds.): <i>Text, Speech and Dialogue. 17th International Conference, TSD 2014, Brno, Czech Republic. Proceedings. LNCS 8655</i> . Switzerland: Springer, 257 – 264.



Kvalifikačná práca	<p>PRIEZVISKO, Iniciála rodného mena (rok vydania): <i>Názov kvalifikačnej práce</i>. [Typ kvalifikačnej práce] Názov inštitúcie, kde bola práca obhájená. Hyperlink (ak je práca dostupná na internete).</p> <p>CREESE, S. (2017): <i>Lexicographical Explorations of Neologisms in the Digital Age. Tracking New Words Online and Comparing Wiktionary Entries with 'Traditional' Dictionary Representations</i>. [Dizertačná práca.] Coventry University. Dostupné na: https://www.researchgate.net/publication/321171495_Lexicographical_Explorations_of_Neologisms_in_the_Digital_Age_Age_Tracking_New_Words_Online_and_Comparing_Wiktionary_Entries_with_%27Traditional%27_Dictionary_Representations (cit. 5. 3. 2021).</p>
Publikovaný rozhovor	<p>PRIEZVISKO, Iniciála rodného mena interviewera – PRIEZVISKO, Iniciála rodného mena respondenta (rok vydania): Názov rozhovoru. In: Ďalšie údaje podľa charakteru zdroja (kniha, časopis).</p> <p>WACHTARCZYKOVÁ, J. – PISARČÍKOVÁ, M. (2019): Hľadanie blízkosti slov nemá ďaleko k hľadaniu blízkosti medzi ľuďmi. In: Wachtarczyková, J. a kol.: <i>Očami slovenských jazykovedcov. Rozhovory o premenách jazyka a jeho výskumu na Slovensku</i>. Bratislava: JÚLEŠ SAV – Slovak Academic Press, 166 – 168.</p>
Text z tlače (denník):	<p>PRIEZVISKO, Iniciála rodného mena (rok vydania): Názov článku. In: <i>Názov tlačoviny</i>, dátum, paginácia.</p> <p>HAMAŠ, Ľ. (2006): Dôchodková reforma prinesie výsledky o desať rokov. In: <i>SME</i>, 6. 7. 2006, 35.</p>
Text z tlače (iná periodicitu):	<p>PRIEZVISKO, Iniciála rodného mena (rok vydania): Názov článku. In: <i>Názov tlačoviny</i>, ročník/číslo, paginácia.</p> <p>FURMANIK, M. (2021): Karpatskí Nemci v prúde času. In: <i>Historická revue</i>, XXXII/1, 16 – 19.</p>
Korpusový zdroj	<p>Názov korpusu, resp. podkorpusu. Prípadný rok zverejnenia. Dostupný na: Hyperlink. Dátum citovania.</p> <p>Slovenský národný korpus – prim-8.0-public-all. Bratislava: Jazykovedný ústav Ľ. Štúra SAV 2018. Dostupný na: http://korpus.juls.savba.sk (cit. 13. 5. 2021).</p> <p>Araneum Slovacom V. Dostupné na: http://aranea.juls.savba.sk/guest/index.html (cit. 13. 5. 2021).</p>



Konkrétna databáza korpusu	Frekvenčné zoznamy lem, tvarov slov a slovných druhov z verejne prístupných korpusov SNK. Dostupné na: https://korpus.sk/structure2.html (cit. 13. 5. 2021).
Internetový zdroj (s uvedením autora)	PRIEZVISO, Iniciála rodného mena: <i>Názov článku</i> . Dostupný na: hyperlink. (dátum citovania, s uvedením skratky cit.). VETRECIN ČEPLÍKOVÁ, Z.: <i>Lucia Molnár Satinská o viacjazyčnosti</i> . Dostupné na: https://vedanadosah.cvtisr.sk/ludia/lucia-molnar-satinska-ojazyku-aviacjazyčnosti (cit. 8. 2. 2021).
Internetové zdroje (bez autora)	Internetové zdroje: ^[1] https://sk.wikipedia.org/wiki/Blog (cit. 13. 5. 2021). ^[2] https://korpus.sk/structure2.html (cit. 14. 11. 2019). ^[3] https://jazykovaporadna.sme.sk/q/765 (cit. 20. 2. 2020).

11. Informácia o grantovom projekte sa spravidla uvádza na začiatku príspevku v poznámke pod čiarou č. 1. Odkaz na túto poznámku sa uvádza za názvom príspevku.

IV. Štandardy redakčnej práce a posudzovania príspevkov

1. Redakčné uzávierky:
 1. číslo: 28. 2.
 2. číslo: 31. 8.
2. Časopis prijíma len texty, ktoré neboli publikované, akceptované na publikovanie ani zaslané do redakcie inej publikačnej platformy.
3. Zaslaním rukopisu autori súhlasia, že ich práca bude licencovaná pod **CC BY 4.0**. Autori udeľujú editorom a vydavateľovi časopisu Slovenská reč oprávnenie uverejniť ich články v časopise a označiť Slovenskú reč ako pôvodné médium uverejnenia.
4. Po zaslaní príspevku prebieha prvé kolo posudzovania na úrovni redakcie, kde sa pozornosť sústreďuje na tieto atribúty:
 - a) tematický súlad so zameraním časopisu;
 - b) splnenie štandardov vedeckého a odborného textu;
 - c) žánrové kritériá;
 - d) požadovaná formálna úprava a náležitá jazyková úroveň;
 - e) požadovaná etika citovania a uvádzania bibliografických zdrojov.
5. Texty, ktoré uvedené atribúty evidentne nespĺňajú, sú zamietnuté alebo vrátené na doplnenie.
6. V prípade kladného stanoviska sa rukopis zašle recenzentom. Príspevky určené do rubriek *Štúdie a Diskusie* a *rozhlady* posudzujú dvaja recenzenti, príspevky určené do ostatných rubriek posudzuje jeden recenzent. Recenzný proces je obojstranne anonymizovaný (double



- blind peer-review). Pred zaslaním príspevkov na posudzovanie redakcia zabezpečí anonymizáciu a z textu odstráni všetky explicitné identifikátory autorstva (meno autora, odkaz na grantový projekt). Z tohto dôvodu sa odporúča pri autocitáciách používať neosobnú štylizáciu (napr. „zvýraznil autor“, „v prácach XY“, nie „v našej práci“ + bibliografický odkaz).
7. Ako posudzovatelia sú vyberaní členovia redakčnej rady alebo ďalší odborníci podľa odborného zamerania. Posudzovanie príspevkov sa nehonoruje. Identita posudzovateľa nie je známa ani v procese posudzovania, referovania o príspevkoch, ani po posúdení a publikovaní článku.
 8. Recenzent v lehote do 30 dní vyjadrí svoje stanovisko prostredníctvom štruktúrovaného recenzenského posudku a poznámok v posudzovanom rukopise.
 9. Posudky sú následne zaslané autorovi, ktorý text podľa svojho uváženia v lehote do 20 dní upraví. K posudkom zaujme stanovisko prostredníctvom odpovedí na komentáre recenzentov priamo vo svojom texte a vo formulári, kde sa vyjadrí, akým spôsobom reflektoval poznámky recenzentov.
 10. Ak sú stanoviská recenzentov disparátne (jeden posudok je kladný, druhý záporný), o ďalšom postupe a výsledku recenzného konania rozhoduje hlavný redaktor.
 11. Cieľom redakcie je, aby posudzovací proces prebehol bez zbytočných prierahov, aby bol objektívny a aby stanoviská všetkých zainteresovaných strán boli náležite vyargumentované.
 12. Úlohou recenzenta je kvalifikovane, nestranne a objektívne posúdiť rukopis. Konkrétne pripomienky a poznámky recenzent formuluje priamo do rukopisu a komplexne rukopis hodnotí v recenzenskom posudku. Ako výsledok recenzného konania autor dostáva dva materiály: a) komentovaný rukopis; b) recenzenský posudok.
 13. Recenzent pri čítaní rukopisu priebežne vyznačuje v texte problematické pasáže a pridáva k nim komentár, ktorého cieľom je identifikácia problému a prípadne návrh riešenia (v závislosti od uváženia posudzovateľa). Komentár musí byť jasný a konštruktívny. Recenzent si všíma aj formálnu stránku textu, ale neodstraňuje pravopisné chyby, neupravuje štylistiku, nezasahuje do textu bez sledovania zmien. V komentári rozlíši nevyhnutnú úpravu od možnej. Pri formulovaní zásadných pripomienok, ktoré by mal autor nevyhnutne zapracovať, recenzent ráta s tým, že sa oboznámi aj s prepracovanou verziou, a to v druhej revízii.
 14. Autor zaujíma stanovisko k pripomienkam recenzenta priamo v rukopise prostredníctvom odpovedí na recenzentove komentáre, ako aj samotnou úpravou textu. V prípade, že neakceptuje výhrady a pripomienky posudzovateľa, vysloví svoj postoj a formuluje argumenty. Autor tak má možnosť ohradiť sa voči prípadným neopodstatneným alebo z jeho pohľadu neadekvátnym požiadavkám na úpravy jeho textu.
 15. V druhej revízii recenzent na mieste problematických pasáží overí úpravy autora alebo sa oboznámi s postojom autora k pripomienke. Autor má možnosť neprijatť výhradu recenzenta a vyjadríť sa k pripomienke formou odpovede na komentár na konkrétnom mieste v rukopise. V druhej revízii posudzovateľ vyhodnotí autorove riešenia ako akceptovateľné alebo neakceptovateľné. V prípade, ak autor nie je ochotný zapracovať návrhy na nevyhnutné úpravy, posudzovateľ má právo neodporúčať text ako celok. Cieľom týchto pravidiel je



- kultivovať kritický diskurz, umožniť interakciu autora a recenzenta a zaznamenať všetky zásahy do rukopisu. Každý komentár sa musí vzťahovať na konkrétne miesto v rukopise a musí byť jasne formulovaný.
16. Recenzenti a redakčná rada majú povinnosť zachovávať mlčanlivosť o priebehu recenzného konania. Posudzovaný text ani posudok neposkytujú tretím osobám.
 17. Informácie obsiahnuté v zamietnutom rukopise môžu byť použité vo výskume recenzenta alebo členov redakčnej rady len po konzultácii s redakciou.
 18. V prípade kladného vyjadrenia recenzentov text postupuje na redigovanie, ktoré zabezpečuje redakcia (pri monotematických číslach v spolupráci s hosťujúcimi editormi). Fáza redigovania nemá stanovenú presnú lehotu, pretože zaradenie textu do príslušného čísla ovplyvňuje viacero faktorov, ktoré vyhodnocuje redakcia.
 19. Pred publikovaním autori dostávajú zalomený text na autorskú korektúru, ktorú zabezpečia do piatich dní.
 20. O publikovaní informuje autorov redakcia elektronickou poštou.
 21. Zloženie čísla navrhuje redakcia a schvaľuje redakčná rada prostredníctvom elektronického hlasovania.

Lehoty v posudzovacom procese

Proces	Lehota
Prijatie/neprijatie textu na posudzovanie	10 dní
Posúdenie textu recenzentmi	30 dní
Úprava textu autorom po zaslaní posudkov	20 dní
Redigovanie textu	_____
Autorská korektúra	5 dní